



Departament Rozwoju Regionalnego  
RR-V.041.3.32.2014.BB

Rzeszów, 2014-09-

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN

I. **Zamawiający:** ~~Województwo~~ **Podkarpackie** / **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

II. **Nazwa zadania:** Zapewnienie noclegu wraz z wyżywieniem dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia warsztatowego z rozliczania projektów unijnych i projektów realizowanych w formule PPP.

III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Rodzaj zamówienia: ~~dostawa, usługa, robota budowlana,~~

### Zadania wykonawcy:

- a) zapewnienie obiadu w dniu 25 września 2014 roku z następującym menu: zupa, danie drugie (sztuka mięsa/ryba, ziemniaki opiekane/frytki, bukiet jarzyn), deser, napoje (kawa, herbata, soki owocowe) dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia,
- b) zapewnienie kolacji w formie grilla/ogniska w dniu 25 września 2014 roku (trzy rodzaje mięs/ryb, trzy rodzaje sałatek, sosy, pieczywo, napoje gorące, soki) dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia,
- c) zapewnienie noclegu ze śniadaniem z 25 na 26 września 2014 roku dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia w pokojach 1, 2 osobowych ze śniadaniem w hotelu o kategorii zaszeregowania minimum trzygwiazdkowej lub równoważnym na terenie miasta Dębica,
- d) zapewnienie sali konferencyjnej dla min. 25 osób z dostępem do sieci WiFi, wyposażonej w ekran - w dniu 25 września w godz. od 17.00 do 19.00, pomieszczenie to znajdować się musi w tym samym budynku/kompleksie budynków, co pokoje noclegowe dla uczestników szkolenia.

IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**

cena 100%

V. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Cena kalkulacyjna za wykonanie usługi, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie obliczona według wzoru: cena całkowita = cena za zapewnienie sali konferencyjnej + (25 x cena jednostkowa za nocleg i wyżywienie).



2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

**VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**

**VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres [lpi.krosno@podkarpackie.pl](mailto:lpi.krosno@podkarpackie.pl) fakultatywnie drogą pocztową, faxem (17 747-64-27), osobiście. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy zadania: Zapewnienie noclegu wraz z wyżywieniem dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia warsztatowego z rozliczania projektów unijnych i projektów realizowanych w formule PPP”.

**VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 15 września 2014 r. do godz. 11.00 **w formie elektronicznej** na adres [lpi.krosno@podkarpackie.pl](mailto:lpi.krosno@podkarpackie.pl), fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście w siedzibie Zamawiającego (al. Ł. Cieplickiego 4, 35-010 Rzeszów, Główny Punkt Informacyjny, pok. 336) w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VII. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**Miejsce i termin otwarcia ofert:** 15 września 2014 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 336.

**IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia:**

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.



## X. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów  
NIP: 813-29-17-389**

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG-II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014r.
5. Wygrodzonemu obejmować będzie zapłatę za wynajem sali konferencyjnej oraz za podaną liczbę noclegów wraz z wyżywieniem - nie mniej niż dla 20 osób i nie więcej niż 25 osób.
6. Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę osób uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 23 września 2014 r. do godz. 12.00.

(data, podpis Zamawiającego)

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy,

\* niepotrzebne skreślić